

NARIMPEX – MEHR ALS NUR EINE ARBEITGEBERIN

Wir sind ein sympathisches unabhängiges Familienunternehmen mit Sitz in Biel und verarbeiten seit über 60 Jahren gesunde Naturprodukte wie Honig, Trockenfrüchte und Nüsse.

UNSER GEMEINSAMES ZIEL

Wir stehen für die nachhaltige Produktion von natürlichen Lebensmitteln, den respektvollen Umgang mit der Umwelt, deren Ressourcen sowie eine gesunde und genussvolle Ernährung – für uns und für kommende Generationen.

Auf der Suche nach den besten Rohstoffen, suchen wir auch die besten Mitarbeitenden:

ICT Supporter (80-100%) / mwd

Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung

DEINE MISSION

Du stellst sicher, dass unsere ICT Infrastruktur läuft und bist erste Ansprechperson für Anwenderfragen. Du hilfst aktiv bei der Transformation im Unternehmen mit und treibst die technologischen Änderungen voran.

DEINE AUFGABEN UND VERANTWORTUNG

- 1st und 2nd Level Support
- Installation und Konfiguration von Hard- und Softwareprodukten
- Inbetriebnahme von PC-Arbeitsplätzen inkl. Peripheriegeräte
- Beschaffung neuer Hard- und Software
- Beratung und Schulung von Mitarbeitenden
- Vertragsmanagement und Kooperation mit externen ICT Dienstleistern
- Erstellen und Verwalten von Dokumentationen
- Weiterentwicklung der IT und Digitalisierung
- Mithilfe im ERP Support

DEIN FACHLICHER RUCKSACK

- Du hast eine Informatikausbildung abgeschlossen (mind. EFZ oder vergleichbar)
- Du verfügst über mehrjährige Berufserfahrung im 1st und 2nd Level Support sowie idealerweise in der IT-Projektarbeit
- Deine Kenntnisse im Umgang mit modernen IT-Infrastrukturen sind solide und nachweisbar
- Du kennst die Microsoft Produktpalette
- Du verfügst über fundierte Hard- und Softwarekenntnisse im Clientbereich
- Du bringst sehr gute Server- und Netzwerkkennnisse mit
- Du kennst dich idealerweise mit GUS OS Suite, Java und Warenwirtschaftsprozessen aus
- Deine IT-Affinität überzeugt zusammen mit deiner selbständigen und kundenfokussierten Arbeitsweise
- Dir bereiten die Arbeit und Kommunikation im Team Freude
- Du verfügst über eine rasche Auffassungsgabe und eine strukturierte, problemlösungsorientierte Vorgehensweise
- Du beherrschst (CH-)Deutsch in Wort und Schrift auf C1-C2 Niveau und du kannst dich bestenfalls auch auf Französisch und Englisch unterhalten (B2)

WAS NARIMPEX ALS ARBEITGEBERIN AUSMACHT

Wir sind offen und direkt. Jeder kann sagen, was er denkt. Jeder kann sein, wie er ist, jeder darf kritisieren und jeder darf Kritisiertes verbessern.

Wir leben eine Open-Door Philosophie und pflegen eine «Du»-Kultur. Bei uns triffst du auf ein aufgestelltes, motiviertes und agiles Team, welches in einem dynamischen Umfeld für interessante Kunden verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben übernehmen darf.

Wir bieten dir entsprechend spannende Entwicklungsmöglichkeiten, Freiraum für eine positive Work-Life-Balance und grosszügige Anstellungsbedingungen (Rabatte auf eigene Produkte, arbeitnehmerfreundliche Pensionskassenlösung und Vieles mehr).

Kontakt

Fachliche Auskunft erteilt Dir
Natascha Passerini
Leiterin ICT / ERP / Digitalisierung
unter der Telefonnummer:
032 366 62 95

Kontakt Bewerbung:
Eva Waldburger
Leiterin People & Culture

Jobs@narimpex.ch
032 366 62 21

www.narimpex.ch

Standort

Narimpex AG
Schwanengasse 47
CH-2503 Biel/Bienne

Neugierig? Wir auch!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail!
jobs@narimpex.ch