



NARIMPEX – MEHR ALS NUR EINE ARBEITGEBERIN

Wir sind ein sympathisches unabhängiges Familienunternehmen mit Sitz in Biel und verarbeiten seit 1958 gesunde Naturprodukte wie Honig, Trockenfrüchte und Nüsse.

UNSER GEMEINSAMES ZIEL

Wir stehen für die nachhaltige Produktion von natürlichen Lebensmitteln, den respektvollen Umgang mit der Umwelt, deren Ressourcen sowie eine gesunde und genussvolle Ernährung – für uns und für kommende Generationen.

Auf der Suche nach den besten Rohstoffen, suchen wir auch die besten Mitarbeiter*innen:

Sachbearbeiter* in Einkauf Verpackungsmaterial 80-100% (m/w/d)

Stellenantritt per 01. März 2025 oder nach Vereinbarung

DEINE MISSION

Du sorgst dafür, dass das benötigte Verpackungsmaterial zur richtigen Zeit in der richtigen Menge und Qualität am richtigen Ort ist.

DEINE AUFGABEN UND VERANTWORTUNG

- Administrative Abwicklung Einkauf und Bestellwesen von Verpackungsmaterial
- Überwachung der Liefertermine und Sicherstellung der Verfügbarkeit von Verpackungsmaterial
- Kontrolle und Freigabe von Lieferantenrechnungen
- Anfordern und Verwalten von Spezifikationen und Konformitätserklärungen
- Stammdatenpflege im ERP-System
- Mithilfe in Innovationsprojekten (Sourcing Verpackungsmaterial)

DEIN FACHLICHER RUCKSACK

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konntest erste Erfahrungen im Einkauf sammeln
- Du verfügst über eine hohe IT-Affinität (ERP, MS Office), kennst bestenfalls GUS OS
- Du bist eine selbstständige und teamorientierte Persönlichkeit mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Du hast eine vorwärtsgewandte Sichtweise, bleibst auch unter Druck ruhig und findest immer eine Lösung
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch- und Französischkenntnisse sind von Vorteil

WAS NARIMPEX ALS ARBEITGEBERIN AUSMACHT

Wir sind offen und direkt. Jeder kann sagen, was er denkt. Jeder kann sein, wie er ist, jeder darf kritisieren und jeder darf Kritisiertes verbessern.

Wir leben eine Open-Door Philosophie und pflegen eine «Du»-Kultur. Bei uns triffst du auf ein aufgestelltes, motiviertes und agiles Team, welches in einem dynamischen Umfeld für interessante Kunden verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben übernehmen darf.

Wir bieten dir entsprechend spannende Entwicklungsmöglichkeiten, Freiraum für eine positive Work-Life-Balance und grosszügige Anstellungsbedingungen (Rabatte auf eigene Produkte, arbeitnehmerfreundliche Pensionskassenlösung und Vieles mehr).

Kontakt

Fachliche Auskunft erteilt Dir
Franziska Blattner,
Leiterin Disposition / Produktions-
planung
unter der Telefonnummer:
032 366 62 34

Kontakt Bewerbung:
Eva Waldburger
Leiterin People & Culture / HR

Jobs@narimpex.ch
032 366 62 21

www.narimpex.ch

Standort

Narimpex AG
Schwanengasse 47
Postfach
CH-2501 Biel/Bienne

Neugierig? Wir auch!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail!
jobs@narimpex.ch