

NARIMPEX – MEHR ALS NUR EINE ARBEITGEBERIN

Wir sind ein sympathisches unabhängiges Familienunternehmen mit Sitz in Biel und verarbeiten seit 1958 gesunde Naturprodukte wie Honig, Trockenfrüchte und Nüsse.

UNSER GEMEINSAMES ZIEL

Wir stehen für die nachhaltige Produktion von natürlichen Lebensmitteln, den respektvollen Umgang mit der Umwelt, deren Ressourcen sowie eine gesunde und genussvolle Ernährung – für uns und für kommende Generationen.

Auf der Suche nach den besten Rohstoffen, suchen wir auch die besten Mitarbeiter*innen:

Junior Controller*in - 80% (m/w/d) Stellenantritt ab 1. April 2025 oder nach Vereinbarung

DEINE MISSION

Wir bauen unser Team aus und haben diese Stelle neu geschaffen.
Du bist Ansprechperson rund um das Thema Kostentransparenz.
Du unterstützt beim Optimieren von Reports, Erstellen von Budgets und Analysen.

DEINE AUFGABEN UND VERANTWORTUNG

- Unterstützung beim Erstellen und Überwachen von Budgets, Forecasts und Mehrjahresplanung
- Mithilfe bei der Durchführung von Periodenabschlüssen, Überwachung der Lagerbestände und Analyse der Materialkosten
- Erarbeitung von Soll- / Ist-Vergleichen sowie Analyse und Kommentierung von Abweichungen
- Unterstützung bei der Implementierung und Verwaltung von Kostenrechnungssystemen, insbesondere in der Produktion und Logistik
- Optimierung der Kostenstrukturen in enger Zusammenarbeit mit Produktion, Einkauf und Vertrieb
- Unterstützung bei der kontinuierlichen Verbesserung von Produktions- und Geschäftsprozessen
- Mitwirkung bei Bewertung und Überwachung von Projekten inkl. Investitionen
- Erstellung von Ad-hoc-Analysen zur Unterstützung der Geschäftsleitung bei strategischen Entscheiden
- Ansprechperson und Schnittstelle für alle reportingrelevanten Themen
- Projektmanagement und Umsetzung im Bereich Costing
- Agile Leader und Key User Costing in GUS OS Suite

DEIN FACHLICHER RUCKSACK

- Du hast eine Berufsausbildung im betriebswirtschaftlichen Bereich abgeschlossen
- Du befindest dich in einer Weiterbildung im Controlling oder hast sie bereits abgeschlossen
- Du bringst erste Berufserfahrung im Controlling mit, idealerweise in einem Produktionsbetrieb oder FMCG Unternehmen
- Du verfügst über ausgezeichnete O365 Kenntnisse, insbesondere Excel und kennst bestenfalls GUS OS Suite
- Deine Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen ist dein grösstes Asset
- Du bist ein Teamplayer und kannst offen und direkt auf deine Kolleginnen und Kollegen zugehen
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und gehst Arbeiten proaktiv und selbständig an
- Dir sind Termintreue und Genauigkeit sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung wichtig
- Du beherrschst Deutsch in Wort und Schrift und kannst dich idealerweise auf Französisch unterhalten

WAS NARIMPEX ALS ARBEITGEBERIN AUSMACHT

Wir sind offen und direkt. Jeder kann sagen, was er denkt. Jeder kann sein, wie er ist, jeder darf kritisieren und jeder darf Kritisiertes verbessern.

Wir leben eine Open-Door Philosophie und pflegen eine «Du»-Kultur.
Bei uns triffst du auf ein aufgestelltes, motiviertes und agiles Team, welches in einem dynamischen Umfeld für interessante Kunden verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben übernehmen darf.

Wir bieten dir entsprechend spannende Entwicklungsmöglichkeiten, Freiraum für eine positive Work-Life-Balance und grosszügige Anstellungsbedingungen (Rabatte auf eigene Produkte, arbeitnehmerfreundliche Pensionskassenlösung und Vieles mehr).

Kontakt

Fachliche Auskunft erteilt Dir
Dominique Rentsch
Geschäftsbereichsleiterin Services
unter der Telefonnummer:
032 366 62 85

Kontakt Bewerbung:
Eva Waldburger
Leiterin People & Culture / HR

Jobs@narimpex.ch
032 366 62 21

www.narimpex.ch

Standort

Narimpex AG
Schwanengasse 47
Postfach
CH-2501 Biel/Bienne

Neugierig? Wir auch!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail!
jobs@narimpex.ch